



SILABO

LENGUAJE Y REDACCIÓN (SA106)

I. DATOS GENERALES :

NATURALEZA	: Asignatura de Cultura General
CREDITOS	: TRES (03)
REQUISITOS	: NINGUNO
HORAS SEMANALES	: HT (02) HP (02)
CICLO	: Primero
SEMESTRE ACADEMICO	: 2016 –I
ESPECIALIDAD	: Conservación de Suelos y Agua
PROFESOR	: Lic. Educ. César Atalaya Horna

II. SUMILLA:

La asignatura de Lenguaje es una materia que abarca el tratamiento de los cuatro niveles lingüísticos: fonético, morfológico, sintáctico y léxico-semántico. Por otro lado trata el área de ortografía y la redacción documentaria. A estas áreas se suma la Oratoria como medio de ejercitación para conseguir el dominio de la expresión oral correcta del estudiante universitario.

A través del desarrollo de esta asignatura el futuro profesional asimilará los conocimientos fundamentales de la estructura idiomática para el óptimo manejo del idioma español que permitirá, además se capacitará en la redacción de los documentos de comunicación más usados en la Administración Pública y Privada.

III.- COMPETENCIAS :

- ✓ Promover información al estudiante sobre los conocimientos básicos de la lingüística.
- ✓ Proporcionar conocimientos sobre los niveles de estudio de la lengua y las Normas Gramaticales para mejorar el manejo oral y escrito del idioma.
- ✓ Suministrar un conjunto de reglas sobre redacción general a fin de desarrollar y capacitar al estudiante en esta área del lenguaje.
- ✓ Promover la lectura intensiva y el conocimiento de las reglas ortográficas buscando afianzar el hábito de escribir bien.
- ✓ Proveer conocimiento teóricos y prácticas sobre el arte de hablar en público.

**IV.- ESTRUCTURA DE CONTENIDOS:
SEMANA**

SEMANA	UNIDAD/TEMA
	I UNIDAD: ELOCUCIÓN Y ORATORIA
1	a) Elocución: Concepto, clases b) Dominación de la elocución, práctica elocutiva
2	a) Oratoria: Concepto, origen e importancia. b) El orador y sus cualidades c) El discurso: estructura y clases de discursos. d) Dominio del auditorio: la voz, el gesto y el desplazamiento esénico
	II UNIDAD: LINGÜÍSTICA GENERAL
3.-	a) Lingüística: El Lenguaje Humano, características, origen y evolución. b) Formas del Lenguaje: Lenguaje, habla dialectos, jergas y modismos.
4.-	a) Funciones del Lenguaje: Funciones expresivas, coloquiales y literaria. b) La lengua como sistema.
	III UNIDAD: REDACCIÓN CASTELLANA
5.-	a) La redacción: Concepto e importancia. b) Normas generales sobre redacción.
6.-	a) El Estilo en la redacción. b) Redacción de documentos de la administración pública.
7.-	c) Primer Examen Parcial d) Solicitudes, oficios y memorandos
	IV UNIDAD: ORTOGRAFIA
8.-	a) Ortografía: Objetivos e importancia. b) Memorias que intervienen en la ortografía c) La tesis de J. Forgione. d) Acentuación general.
9.-	a) Diptongo, triptongo y hiatos. Nuevas normas de ortografía. b) La tesis de Hilda Basuldo. c) Innovaciones ortográficas. d) La Real Academia y los Barbarismos y Neologismos.
10.-	a) Nuevas normas sobre el uso de las mayúscula b) Los signos de puntuación: Casos generales y esenciales.

	V UNIDAD: GRAMATICA MODERNA
11.-	<ul style="list-style-type: none"> a) Gramática: Concepto y elementos. b) Morfología, Sintaxis y Semántica
12.-	<ul style="list-style-type: none"> a) Gramática tradicional, estructuralista, generativa y transformacional b) Gramática moderna, un nuevo enfoque
13.	<ul style="list-style-type: none"> a) La oración gramatical: Elementos. b) Sintagma normal y sintagma predicativo.
14.-	<ul style="list-style-type: none"> a) Los elementos morfológicos de la oración b) Las funciones gramaticales.
15.-	<ul style="list-style-type: none"> a). Análisis Morfológicos de la Oración b). El Español en América
16.-	<ul style="list-style-type: none"> c). EXAMEN FINAL DE LA CATEDRA

V. PROCEDIMIENTOS DIDACTICOS:

La presente asignatura exige una metodología activa, es decir la participación de los alumnos es tarea prioritaria. Se empleará el método inductivo – deductivo.

Propiciaremos las disertaciones por parte de los alumnos, tanto de obras literarias: poemas y universales. Sin olvidar que el diálogo es el mecanismo a través del cual el alumno participa en el proceso enseñanza – aprendizaje.

VI EQUIPOS Y MATERIALES:

La didáctica actual recomienda que el aula de clase debe ser un laboratorio de ideas, para ello se contará con las últimas tecnologías, tales como equipos de Televisión, Data Show, etc.

VII. DEL SISTEMA DE EVALUACION:

La evaluación del proceso enseñanza – aprendizaje es sistemática, integral y permanente, donde el estudiante es el eje protagónico y el profesor es un guía, un orientador. En la evaluación se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

A. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Exámenes parciales
- b) Examen final
- c) Presentación de trabajos
- d) Exposiciones de terna y obras literarias
- e) Prácticas calificadas e intervenciones orales
- f) Asistencia y puntualidad a las clases teóricas y prácticas

B. LOS PORCENTAJES EN LA EVALUACIÓN SON:

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| a) Disertaciones de temas y obras | 25% |
| b) Trabajos encargados | 25% |
| c) Exámenes parciales | 25% |
| d) Examen final | 25% |

C.- TÉCNICAS DE APRENDIZAJE:

LECTURAS DE APRENDIZAJE

(Fuera de Aula). El alumno leerá por su cuenta, previa indicación y orientación del profesor dos obras literarias en el semestre, que a su vez irá haciendo su guía o su ficha, mediante un análisis formulará una crítica personal breve acerca de lo leído y entregará por escrito para su posterior exposición. Una Obra será de autor Peruano y la siguiente de autor Universal.

PRACTICA ELOCUTIVA

(Disertación). Cada alumno realizará tres (03) prácticas elocutivas como mínimo durante el semestre, mediante la exposición oral de un tema cualquiera en clases. Las dos restantes serán de las obras literarias.

TRABAJOS ENCARGADOS

El alumno presentará dos trabajos escritos. Uno sobre la obra de autor peruano y otro la obra del auto universal.

OBSERVACIONES

- a) No hay examen sustitutorio
- b) La asistencia se ajustará al Reglamento de Estudios de la UNAS
- c) Se exige puntualidad en la presentación de trabajos.

VIII. FUENTES DE INFORMACION

1. ALVARADO CALDERON, A. (1995) Tildación Moderna, 1ed. Lima, Perú Editorial San Marcos 158 pp.
2. BASULTO, H. (1999) Curso dinámico de redacción. 3 ed. Trillas México 172 pp.
3. BASULTO H. (1995) Ortografía actualizada. 2 ed. Bogotá. Colombia. Mc Graw Hill 181 pp.
4. BENITO MOZAS, Antonio (1992) Gramática Práctica. Imprenta Ibérica, Madrid, España 330 PP.
5. BERLO, D. (1971) El proceso de la Comunicación 14 Ed. Buenos Aires , Argentina. Editorial El atenco 288 pp.
6. FRANCI G, MARTINEZ, E. (1990) Curso Básico de Ortografía. 3 edi. Impresiones Carvajal S.A. Bogotá Mc Graw Hill 104 pp.
7. FORGIONE J. (1962) Ortografía Intuitiva. 10 Edi. Buenos Aires Argentina, Kapelusk S.A. 190 pp.
8. FUENTES J.L. (1995) Ortografía Práctica, Buenos Aires, Argentina, Kapelusz S.A. 215 PP.
9. LOZANO ALVARADO, Saniel,et. Al. (1988) En busca de la palabra. 3ra. Edición. Imprenta los ANDES. Cajamarca Perú. 292 pp.
10. MATEO ROJAS, Miguel (2008) Ortografía Práctica Actualizada, Primera Edición A.F.A, Impresiones Lima.
11. ROSAS, R. M. (1996)Ortografía : Ejercicios: Ed. México, m D.F. Prentice – Hall Hispanoamericana, S.A 221 pp.
12. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2007) Diccionario De Lenguaje Española. Editorial Espasa Calpe Vigésima Primera Edición. 02 Tomos España.
13. ROJAS,I,N. (1990)Lenguaje I. Editorial San Marcos – Lima.
14. SOLIS FONSECA, Gustavo (1994)Introducción en la Morfología. Ediciones Libertad Trujillo – Perú.
15. SOTO CAJAN, Fabia y QUELOPANA MONDOÑERO, Jaime (1996) Redacción General Moderna. Editorial San Marcos Lima – Perú.
16. VALLADERES RODRÍGUEZ, OTTO (1982) Acentuación y Tildación. Amaru Editores, Lima.
17. VIVALDI, Gonzalo Martín. (1998) Curso de redacción, Editorial Paraninfo, Madrid. 494 pp.

Tingo María, marzo del 2016

**LIC.EDUC. CESAR ATALAYA HORNA
PROFESOR DEL CURSO**