

Sergio Ramirez Caballero

*Bachiller. Recursos Naturales Renovables. Conservación de suelos y agua*

*Jr. Progreso S/N*

*Celular: 927820418*

*hot-mail: [srcaballero94@hotmail.com](mailto:srcaballero94@hotmail.com)*



---

---

## I. RESUMEN PROFESIONAL

*Egresado de la Universidad Nacional Agraria de la Selva UNAS de la especialidad de Recursos Naturales Renovables conservación de suelos y agua, amplio panorama de la realidad nacional, demostrando capacidad de dirección, trabajo en equipo, organización, joven proactivo y mucha facilidad para el aprendizaje en servicio.*

## II. DATOS PERSONALES

*Nacionalidad : Peruano*  
*Fecha de nacimiento : 29 diciembre 1994*  
*DNI : 76645894*  
*Estado civil : Soltero*

## III. EDUCACION

*Estudio Universitario : Universidad Nacional Agraria de la Selva (UNAS)-Facultad de R.N.R. - Tingo Maria.*

*Estudios secundarios : C.N.M "Carlos Wiesse" - Juanjui*

*Estudios primarios* : *Institución Educativa N° 0433 – Campanilla*

*Estudios Complementarios* : *Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial (SENATI), Operador en Microsoft Office.*

*Centro de Idiomas Universidad Nacional Agraria de la Selva. Inglés básico.*

#### **IV. EXPERIENCIA LABORAL**

##### **➤ Contratado**

◦ *Título* : *“Evaluador censal de estudiantes (ECE-2013)”*  
*Institución* : *INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA.*  
*Fecha* : *Del 12/11/2013 hasta 15/11/2013*  
*Función* : *Cargo de Aplicador*  
*Lugar* : *Tingo María*

◦ *Título* : *“Gerencia y desarrollo urbano”.*  
*Institución* : *Municipalidad de campanilla.*  
*Fecha* : *Del 05 de Enero hasta el 31 de marzo del 2015*  
*Función* : *asistente*  
*Lugar* : *san Martin – juanji—campanilla*

◦ *Título* : *“Oficina de Programación e Inversión “.*  
*Institución* : *Municipalidad de campanilla.*  
*Fecha* : *Del 05 de Enero hasta el 31 de marzo del 2015*  
*Función* : *asistente*  
*Lugar* : *san Martin – juanji—campanilla*

◦ *Institución* : *Municipalidad de campanilla.*  
*Fecha* : *Del 05 de Enero hasta el 31 de marzo del 2015*  
*Función* : *asistente*  
*Lugar* : *san Martin – juanji—campanilla*

- ◦ *Institución* : *M& F ORGANICOS.*
- *Fecha* : *Del 01 de marzo hasta el 31 de abril del 2017*
- *Función* : *asistente*
- *Lugar* : *Tingo Maria*

## V. CAPACITACION PROFESIONAL.

### **Asistencia en temas de:**

- *Certificado por su participación en calidad de asistente en el curso de capacitación teórico-Práctico, denominado: “NUEVAS TECNICAS PARA LA PRODUCCION DE CACAO: DISEÑO AGROFORESTAL” realizado en el fundo Alborada el día 30 de Abril de 2016 – Tingo María.*
- *Certificado por su participación en calidad de asistente en el curso de capacitación: “PROGRAMA REGIONAL DE EDUCACION COMUNITARIA EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE HUANUCO” desarrollado en la Provincia de Leoncio Prado – Tingo María, los días 19 al 22 de octubre de 2015.*
- *Certificado por su participación en calidad de asistente en el Primer curso de taller de “CONSERVACIÓN DE SUELO” realizado los días 10 y 11 de julio dl 2015 en conmemoración al “Año Internacional del suelo – 5 Diciembre 2015” realizado en el auditorio del colegio de Ingenieros, Tingo María.*
- *Certificado por su participación en calidad de asistente en el curso de Taller de “EXTRACCION ADECUADA DE MATERIALES DE ACARREO EN LOS CAUCES NATURALES DE AGUA” Organizado por la Autoridad Administrativa del Agua Huallaga y la Administración Local del agua Tingo María, en la ciudad de Tingo María, 30 de Octubre de 2015, con una duración de 10 horas lectivas.*
- *Certificado por su participación en calidad de asistente en el curso teórico-Práctico “DESARROLLO AGRARIO COMPETITIVO Y SOSTENIBLE EN EL ALTO HUALLAGA” Organizado por el PEAH y la Municipalidad de Leoncio Prado, realizado en Tingo María, el 05 de Octubre del 2015.*
- *Certificado por su participación en calidad de asistente en el primer FORUM REGIONAL en el DIAGUA. “DIA INTERAMERICANO DE LA GESTION RESPONSABLE DEL AGUA” realizado el día 01 de Octubre del 2015, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado*

## VI. DESTREZAS Y HABILIDADES.

- ◆ *Conocimiento de lectura y escritura del idioma inglés (Básico).*
- ◆ *Manejo y dominio de Entorno Windows XP, Windows Vista y Windows 7.*
- ◆ *Facilidad de Comunicación, Creatividad e Iniciativa.*

## VII. REFERENCIAS PERSONALES.

- ◆ *Andy Meléndez Siu. Supervisor de Operaciones Bancarias- Banco de Crédito del Perú BCP. Cel. 962529943 / \*387678 - Tingo María.*

## VIII. DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

- ◆ *Con capacidad, voluntad de trabajar y con gran responsabilidad en las labores encomendadas.*